

ПРИКАЗ

08.04.2022

№ 01 - 125

Об организации отдыха детей
и их оздоровлении в
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
в 2022 году

В соответствии с Распоряжением Администрации г. Челябинска от 24 октября 2018 года N 12157 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2020-2022 годы», планом работы МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году, в целях обеспечения летней занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть многопрофильный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» численностью 200 человек сроком на 18 рабочих дней, на период с 01.06.2022 - 27.06.2022 г. в составе:
 - 7 летних досуговых отрядов - 150 человек, для детей 7-10 лет;
 - профильного отряда - 50 человек, для детей 11-17 лет.
2. Назначить Панкратову Н.В. куратором летней оздоровительной кампании в 2022 году.
3. Назначить Шадрину Т.А. начальником летнего многопрофильного лагеря дневного пребывания.
4. Совместно с АО «Комбинат социального питания г. Челябинска» организовать 2-х разовое питание для детей летних досуговых и профильных отрядов 1 смены, многопрофильного лагеря дневного пребывания в столовой МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в размере:
 - 150 рублей в день на одного ребенка на набор продуктов питания и услуги организации питания из фонда бюджетного финансирования.
 - контроль за организацией питания возложить на начальника лагеря Шадрину Т.А.
5. Назначить воспитателями:
 - досуговых отрядов: Худякову С.Н., Бутину С.В., Волкову М.В., Крючкову О.Г., Резепину К.В., Первунинских Е.В., Подольную О.Н., Фастовец Н.А., Мелузову Л.П., Мусихину И.В., Гримайло К.Ю., Ибатулину А.А.
 - профильного отряда: Горелова А.В., Каримова Д.Э., Подольного С.С., Исаеву О.В., Казанцеву О.В.
6. Крючкову О.Г., Горелова А.В. учителей физической культуры, назначить инструкторами по физическому воспитанию в многопрофильном лагере дневного пребывания.
7. Байшева Л.В., назначить социальным педагогом в многопрофильном лагере дневного пребывания.
8. Куц О.О., педагога-психолога, назначить ответственной за организацию воспитательной работы в многопрофильном лагере дневного пребывания.
9. Создать бракеражную комиссию в составе: куратор летней оздоровительной кампании – Панкратова Н.В., начальник лагеря - Шадрина Т.А., воспитатель - Бутина С.В., медицинский работник.
10. Панкратовой Н.В., заместителю директора по ВР, составить программу для досугов отрядов многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».
11. Возложить на куратора летней оздоровительной кампании Панкратову Н.В., начальника многопрофильного лагеря Шадрину Т.А., воспитателей отрядов, организатора воспитательной работы Куц О.О., Подольного С.С., Казанцеву О.В., Каримова Д.Э., Исаеву О.В., инструкторов по физическому воспитанию Крючкову О.Г., Горелова А.В., инструктора по ОТ и ТБ Акулову Н.Н., социального педагога Байшева Л.В., медицинского работника, ответственность:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно - гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха;
 - а безопасность проведения спортивных игр детей.
12. Акуловой Н.Н., ответственному за охрану труда, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря правонарушений и ПДД среди детей и подростков.
13. Назначить ответственными за организацию питьевого режима:
- Шадрину Т.А., начальника многопрофильного лагеря;
 - медицинского работника.
14. Утвердить локальные документы многопрофильного лагеря дневного пребывания:
- режим работы лагеря (Приложение 1);
 - штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2);
 - режим работы сотрудников, (Приложение 3);
 - перечень должностных инструкций по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. (Приложение 4);
 - перечень инструкций по охране труда. (Приложение 5);
15. Шадринной Т.А., начальнику многопрофильного лагеря:
- вести книгу приказов по лагерю дневного пребывания;
 - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
15. Возложить ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдением правил санитарной гигиены, на Кондратьеву М.В., зам. директора по АХЧ
16. На Андрущенко М.А., заместителя директора по безопасности, возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению сотрудников.
17. Кондратьевой М.В., зам. директора по АХЧ., Шадринной Т.А. начальнику лагеря, организовать подготовку помещений для размещения многопрофильного лагеря в срок до 25.05.2022 г.:
- игровые помещения - 211, 212, 214 рекреация (2 этаж, каб. 210-212);
 - отрядные комнаты - 205, 206, 207, 201, 101;
 - видеозал - 217;
 - библиотека - 114;
 - медицинские кабинеты - 218, 219;
 - актовый зал;
 - спортивный зал № 1;
 - спортивный зал № 2;
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Мясникова



С приказом ознакомлены:

Шадрина	Мусихина	Волкова
Кондратьева	Крючкова	Резепина
Ибатулина	Исаева	Первунинских
Казанцева	Куц	Фастовец
Худякова	Каримов	Подольный
Бутина	Андрущенко	Подольная
Панкратова	Акулова	Хуснутдинова
Мелузова	Горелов	Гримайло
Умурзакова		