



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
дополнительного
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«11» мая 2022 г.

№ 608

О проведении профильной
профориентационной смены
«Точка самоопределения»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 02.12.2021 г. №01/3066 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2022 год» (с изменениями от 23.03.2022 г. № 01/540) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную профориентационную смену «Точка самоопределения» с 8 по 12 августа 2022 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (приложение).
3. Контроль исполнения приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
11.05.2022 г. № 608

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной профориентационной смены
«Точка самоопределения»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной профориентационной смены «Точка самоопределения» (далее – смена) в 2022 году.

2. Смена проводится с целью профориентационной поддержки обучающихся для выбора профиля обучения и профессиональной деятельности.

3. Задачи смены:

1) создать условия для обмена опытом обучающихся с экспертным сообществом по информационно-медийному направлению Челябинской области;

2) обучить обучающихся базовым механизмам и методам работы в сфере медиа;

3) проинформировать обучающихся о федеральных, региональных проектах, содействующих развитию информационных компетенций.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»;

- «Факультет журналистики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (по согласованию).

III. Участники смены

5. В смене принимают участие команды обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в возрасте 12-18 лет (далее – участники смены).

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

2) регистрирует участников смены, осуществляет прием заявок;

3) утверждает программу проведения смены;

4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 8 по 12 августа 2022 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в смене руководителям образовательных организаций необходимо до 01 июля 2022 года направить на электронный адрес ocdod@mail.ru заявку на участие в смене (приложение 1).

10. По прибытию к месту проведения смены руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивная одежда, обувь и прочее);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Смена проводится по модулям:

1) «Видеоконтент»: в рамках модуля изучат основы видеоконтента, виды и типы, а также опробуют на практике весь процесс разработки и создания видеоматериалов.

2) «Визуальный контент»: в рамках модуля изучат 10 основных типов контента и разработают собственные визуальные продукты.

3) «Социальные сети»: в рамках модуля изучат сервисы для эффективной работы на платформах, основы маркетинга, а также познакомятся с востребованными digital-профессиями.

4) «Подкастинг»: в рамках модуля изучат базовые основы создания текстового материала и аудиоматериалов, а также создадут собственные подкасты.

Программа смены также предполагает проведение образовательных, тренинговых, игровых блоков, кейс-сессий и деловых игр.

13. Итогом смены станет стратегическая игра «Профессионалы – 2022», где участники смогут продемонстрировать полученные навыки и итоги личностного развития.

14. Образцы документов, положение, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (<http://ocdod74.ru/>) в разделе «Лето – 2022»: «Профильная профориентационная смена «Точка самоопределения».

15. По итогам проведения смены все участники получают свидетельства участника.

16. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

VI. Финансирование лагеря

17. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и организационного взноса в размере 1200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

18. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в конкурсах оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
профильной профориентационной
смены «Точка самоопределения»

Заявка на участие
в профильной профориентационной смене
«Точка самоопределения»

1. Муниципальное образование:
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом):
3. Участники лагеря (несовершеннолетние):

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон

Подпись руководителя образовательной
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
профильной профориентационной
смены «Точка самоопределения»

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря (в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации);

2) Список участников слета (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации (приложение к приказу);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов (подписанный в двух экземплярах). Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (*заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю*);

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (заполняется родителем или законным представителем);

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;
- 4) Наличие сведений о вакцинации или перенесенном заболевании в течение последних 6 месяцев либо наличие антител к возбудителю COVID-19.

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.