



Утверждаю:  
Директор МБОУ « СОШ № 105  
г. Челябинска»  
Н.Е. Мясникова

**План мероприятий по организации ДПОУ в МБОУ « СОШ № 105 г. Челябинска»  
на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Формирование нормативно-правовой базы:  1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» 2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; 3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; 4. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав	Август	Консультант, куратор, бухгалтер.

	<p>потребителей»;</p> <p>5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>6. Лицензией на осуществление образовательной деятельности №11543 от 14.06.2015 г.;</p> <p>7. Приложением к лицензии;</p> <p>8. Устав МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и другими нормативно-правовыми актами.</p>		
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Проведение анкетирования родителей	2 раза в год	Куратор
2.	Родительское собрание по теме: « Организация работы платных образовательных услуг»	Сентябрь	Куратор
3	Анализ состав педагогического коллектива по квалификации и состояние материально-технической базы дошкольного отделения	Август	Директор школы
4	Утверждение перечня платных образовательных услуг.	В течение учебного года	Директор школы
5	Утверждение учебного плана, график работы, расписания занятий.	В течение учебного года	Директор школы
6	Составление сметы на каждый вид образовательной услуги.	В течение учебного года	Главный бухгалтер
7	Заключение договоров с педагогами дошкольного отделения, родителями.	В течение учебного года	Консультант
8	Издание приказа об организации платных образовательных услуг: назначаем ответственного за данное направление работы, педагоги, которые будут работать	2 раза в год	Директор
9	Анализ работы ПОУ за первый квартал 2023-2024уч.года	Январь	Директор школы
10	Информация для родителей по оказанию платных образовательных услуг.	В течение учебного года	Куратор
11	Открытые занятия для родителей ( гостевая книга)	2 раза в год декабрь, май	Педагог доп образования

12	Информационно просветительская работа для потребителей (стенды, папки..)	В течение учебного года	
----	--	-------------------------	--

**Контроль по оказанию платных образовательных услуг.**

11	Анализ УМК	Март	Куратор
12	Проверка рабочей документации ДПОУ	1 раз в месяц	Куратор
13	Посещение занятий согласно расписанию.	1 раз в 2 недели	Куратор
14	Контроль за качеством преподавания, качеством знаний воспитанников	Посещение услуг	Куратор
15	Контроль за оплатой по договорам	ежемесячно	Куратор
16	Контроль охраны и здоровья жизни воспитанников	постоянно	Куратор