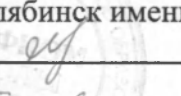


СОГЛАСОВАНО

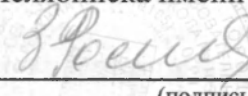
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №105
г. Челябинск имени В.П. Середкина


М.В. Волкова

«25» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №105
г. Челябинска имени В.П. Середкина


З.А. Ростова
(Ф.И.О.)

«25» августа 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога разработана в соответствии с требованиями Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от работы приказом директора школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Педагог-организатор руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся.
- 2.2. Реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;
- 2.3. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия их жизни.
- 3.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.3. Выступает посредником между обучающимися и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.4. Определяет задачи, формы, методы социально педагогической работы, способы решения задач и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- 3.5. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 3.6. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.8. Осуществляет работу по трудоустройству, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.10. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.13. Участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
- 3.14. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права.

- 4.1. Социальный педагог имеет права, предусмотренные: Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы.

4.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

4.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время социально-педагогических мероприятий.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

5.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.5. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5.6. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

5.7. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора педагог-организатор подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-организатор может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденной директором школы;

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода

6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

6.7. Передает руководству информацию, полученную на семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

_____ (личная подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.