

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания, индекс, телефон)

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания ребенка)

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (дошкольное отделение) в группу раннего возраста, 1 младшую, 2 младшую, среднюю, старшую, подготовительную к школе группу, группу кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть).

Информация о втором родителе (законном представителе) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка телефон)

Доверяю забирать своего ребенка из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.):

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, основной образовательной программой дошкольного воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО)

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

454028, г. Челябинск, ул. Калининградская, д.16 ИНН/КПП: 7451053470/745101001  
тел. + 7(351) 269-29-40

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных ребенка**  
**и родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на обработку своих и моего ребенка персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение). Юридический адрес: 454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д.7, фактический адрес: 454028, г. Челябинск, ул. Калининградская, д.16:

1. Персональные данные родителей (законных представителей):

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. образование;

1.3. место регистрации и место фактического проживания;

1.4. номер домашнего и мобильного телефона;

1.5. место работы, занимаемая должность;

1.6. номер служебного телефона;

1.7. паспортные данные;

1.8. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение).

2. Персональные данные несовершеннолетнего ребенка (ребенка находящегося под опекой (попечительством))

(ФИО полностью ребенка)

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата и место рождения;

2.3. сведения о составе семьи;

2.4. место регистрации и место фактического проживания;

2.5. данные свидетельства о рождении;

2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.7. сведения о состоянии здоровья;

2.8. наличие льгот;

2.9. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- осуществления уставной деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение);

- обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации;
  - осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах;
  - предоставления мер социальной поддержки;
  - формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение) и системы «Сетевой город. Образование»;
  - на стендах в помещении МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение) и в групповых родительских уголках;
  - использования даты рождения при составлении списков дней рождения.
4. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
7. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение) и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Директору  
МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»  
А.П. Зайко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя, законного представителя)

О согласии на размещение сведений на интернет сайте  
и информационном стенде учреждения (общедоступные источники)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие и разрешаю использовать своё имя и (или) изображение, а также фамилию, имя, дату рождения и (или) возраст, изображение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в общедоступных источниках, а именно на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение) в сети Интернет и на информационном стенде учреждения во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и с целью повышения авторитета учреждения среди родителей района, города и педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания.

Я понимаю и предупрежден(а) о том, что все вышеперечисленные данные становятся общедоступными и на них не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»  
(дошкольное отделение)

454028, г. Челябинск, ул. Калининградская, д.16 ИНН/КПП: 7451053470/745101001  
тел. + 7(351) 269-29-40

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»  
А.П. Зайко

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ г. Челябинск  
(индекс)

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения - число, месяц, год)

### Заявление

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере **20%** за содержание **первого ребенка** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (дошкольное отделение) предоставлять следующим способом:

**Направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»  
(дошкольное отделение)

454028, г. Челябинск, ул. Калининградская, д.16 ИНН/КПП: 7451053470/745101001  
тел. + 7(351) 269-29-40

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»  
А.П. Зайко

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ г. Челябинск  
(индекс)

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения - число, месяц, год)

### Заявление

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере **50%** за содержание **второго ребенка** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (дошкольное отделение) предоставлять следующим способом:

**Направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»  
(дошкольное отделение)

454028, г. Челябинск, ул. Калининградская, д.16 ИНН/КПП: 7451053470/745101001  
тел. + 7(351) 269-29-40

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»  
А.П. Зайко

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ г. Челябинск  
(индекс)

ул. \_\_\_\_\_

Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения - число, месяц, год)

### Заявление

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере **70%** за содержание **третьего ребенка (четвертого и т.д.)**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (дошкольное отделение) предоставлять следующим способом:

**Направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» дошкольное отделение (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 июля 2015 г. № 11543, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зайко Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником. Форма обучения очная.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовое пребывание, с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС и общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в Учреждении.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, дееспособным в полном объеме согласно ст. 21 п. 2 ГК РФ, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в Учреждение.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с Договором.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, его болезни лично или по телефону 269-29-40 до 12 часов текущего дня, и о возвращении Воспитанника в Учреждение после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник в Учреждение не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из Учреждения в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотром и уходом за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Начисление и перерасчет родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 15 числа оплачиваемого месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается при прекращении образовательных отношений:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по соглашению Сторон в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ».

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»  
(дошкольное отделение)  
Адрес юридический: 454028, г. Челябинск,  
ул. Кузнецова, 7, телефон: 269-26-60  
Адрес фактический: 454028, г. Челябинск,  
ул. Калининградская, д.16, телефон 269-29-40  
ИНН: 7451053470, КПП: 745101001  
ОГРН: 1027402926760  
Банковские реквизиты:  
р/с 40701810400003000001 в отделении города Челябинска  
г. Челябинск  
л/с 2047305362Н в Комитете финансов города Челябинска  
БИК 047501001

Директор \_\_\_\_\_ /А.П. Зайко/

МП

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Прописан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_