

Согласовано
председатель профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

Шадрина Т.А.
« 29 / 09 2020 г.



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е.Мясникова

« 29 / 09 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ преподавателя платной образовательной услуги

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее — школа), положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в целях более полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность организатора платных образовательных услуг.

1.3. Преподаватель платной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных преподавателей. Временное исполнение обязанностей преподавателя другим преподавателем осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.4. Преподаватель должен иметь высшее педагогическое образование.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно организатору платных образовательных услуг и директору школы.

1.6. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

1) осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы и возможности сети Интернет;

- 3) обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 4) проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 5) разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- 6) оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями;
- 7) соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- 8) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
- 9) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 10) осуществляет связь с родителями (законными представителями);
- 11) соблюдает Устав и локальные акты МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
- 12) неукоснительно соблюдает права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 13) соблюдает трудовую дисциплину;
- 14) бережно относится к имуществу школы, в том числе к имуществу третьих лиц (учащихся, их родителей, посетителей и иных собственников), находящемуся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
- 15) добросовестно исполняет трудовые обязанности и обязанности, предусмотренные по должности учителя настоящей должностной инструкцией и вытекающие из условий трудового договора.

3. Права

Преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

- 1) самостоятельно выбирать и применять в своей деятельности методики обучения и воспитания, из числа не противоречащих общечеловеческим нормам и принципам;
- 2) самостоятельно выбирать и использовать учебники и учебно-методические пособия;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4) получать от администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 6) на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Преподаватель несёт ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией и вытекающих из трудового договора, а также соглашений о работе;

2) за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3) за реализацию образовательных программ по преподаваемому предмету не в полном объёме по его вине;

3) за разглашение ставших известными ему в связи с исполнением работы служебной тайны, персональных сведений об учащих, их родителях (законных представителях), работниках МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

4) за причинение по его вине материального ущерба имуществу, числящемуся на балансе школы;

5) за материальный ущерб школе, связанный с причинением по его вине вреда жизни и здоровью несовершеннолетних, работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», иных лиц, находящихся в школе;

6) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося по правилам статьи 336 Трудового кодекса РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Преподаватель взаимодействует с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим и обслуживающим персоналом и строит свои взаимоотношения с ними на основах взаимопонимания, взаимовыручки, терпимости и доброжелательности.

5.2. Преподаватель:

1) своевременно представляет организатору платных образовательных услуг необходимую документацию (журнал, программу, табель);

2) получает от администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

3) систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

С инструкцией ознакомлен(а), инструкция получил(а):

« _____ » _____ 20__ г.